



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
"Giovanni Falcone"
Via Veneto, 4 - 95014 GIARRE (CT)
Tel. 095/613 6515 - Fax 095/873 0474

Prot. n° 9561 D/3 del 30 dicembre 2016

Spett.le Ditta

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ESERCITAZIONI TECNICO PRATICHE DI ENOGASTRONOMIA.

L'I.P.S.S.E.O.A. "G. Falcone" indice una gara per l'affidamento della "fornitura dei prodotti alimentari per le esercitazioni tecnico pratiche citate in oggetto". Le aziende/ditte interessate, in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alla gara attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente Bando - Capitolato d'appalto.

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolo disciplina la fornitura dei principali prodotti alimentari impiegati o di possibile impiego, per le esercitazioni tecnico pratiche di Enogastronomia, che si svolgeranno nella sede di **Giarre**, di **Riposto** e nella sede di **Maniace**.

LOTTO: PRODOTTI ALIMENTARI

CIG ZB51CC9012

ART. 2 - QUANTITA’ DELLA FORNITURA

L’appalto ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui all’allegato n.1. L’Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dall’allegato 1. I prodotti suddetti dovranno corrispondere alla descrizione tecnica indicata al successivo art. 8.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

La fornitura riguarda l’anno 2017; la decorrenza sarà dalla data di approvazione della determina di aggiudicazione da parte dell’Amministrazione Scolastica.

La ditta fornitrice in ogni caso avrà l’obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa Amministrazione abbia provveduto ad un nuovo bando e comunque non oltre 60 giorni dalla scadenza.

ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte dovranno pervenire, in plico sigillato, entro le ore 12 del giorno 16/01/2017; si precisa che il plico deve essere perfettamente chiuso, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta. Sul plico dovrà essere riportata, oltre alla indicazione del mittente, la seguente dicitura: **NON APRIRE "contiene offerta economica per la gara"**.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile se la stessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione verrà giudicata vantaggiosa.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA ECONOMICA

Il plico di cui all'art. 4 deve contenere al suo interno due buste: una contenente la "Documentazione" e l'altra "Offerta economica per la gara".

Ai fini della documentazione devono essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui all'allegato n. 2 che è parte integrante del presente bando, e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori di cui all'allegato n. 3 che è parte integrante del presente bando;

2. Originale o copia conforme debitamente autenticata (è ammessa l'autentica ai sensi dell'articolo 19 del dpr n. 445 del 28/12/2000) del Certificato della CCIAA competente.

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello Allegato 1 predisposto da questa amministrazione; per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata comunemente. L'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad effettiva localizzazione delle scorte presso il magazzino derrate alimentari della sede di **Giarre**, di **Riposto** e della sede di **Maniace**.

Il prezzo per unità di misura, arrotondato alla seconda cifra decimale, dovrà essere espresso IVA esclusa .

ART. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La Commissione di gara procederà poi alla comparazione delle "Offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente **che avrà offerto i prezzi unitari, IVA esclusa, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa.**

Sarà utilizzato il criterio del prezzo più basso, determinato mediante la somma dei valori (importo complessivo) dei singoli prodotti, così come riportato nella colonna "importo complessivo iva esclusa" del modulo offerta - vedi all. n. 1 - che è parte integrante del presente bando, ai sensi del Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni. Resta inteso che le caratteristiche qualitative ed organolettiche dei prodotti offerti dovranno essere rigorosamente quelli previsti nell'articolo n.8, che è parte integrante del bando di fornitura, e che sono garantite le caratteristiche merceologiche dei prodotti offerti con specifico riferimento a marche di primaria importanza. Allo stesso modo, è inteso che le modalità operative di espletamento del servizio saranno quelle previste dal bando di fornitura, con particolare riferimento ai **tempi di consegna** che dovranno essere quelli indicati nell'articolo n. 9. Il mancato rispetto dei requisiti sopra riportati potrà essere causa di rescissione della fornitura. Non sono ammesse offerte in variante.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva apposita determina dirigenziale, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti. I documenti dovranno essere redatti nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 con allegato documento di riconoscimento e sono sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura). Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, l'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di verificare la congruità delle stesse ai sensi di legge. L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentati.

ART. 7 - PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione è riferito per merce resa, franco di ogni rischio e spesa, imballo, trasporto, consegna e facchinaggio per la collocazione, nei locali indicati negli ordinativi.

Il prezzo contrattuale si intende fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura, che avrà **scadenza 31/12/2017**, e non soggetto ad aumento anche se dovessero verificarsi variazioni nel prezzo delle materie prime, nel costo della manodopera, nonché nelle misure degli oneri fiscali e previdenziali posti a carico dell'impresa aggiudicataria. Qualora, durante l'operatività del contratto di fornitura, la Ditta si trovi nella condizione di dover sostituire un genere alimentare, per temporanea indisponibilità del medesimo, con altro di pari qualità o qualità superiore previo assenso dell'Istituto il prezzo dovrà rimanere invariato.

ART. 8 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Il soggetto aggiudicatario si impegna:

- a) alla fornitura e al trasporto dei prodotti con personale dipendente e mezzi propri, che possiedono i requisiti previsti dalla normativa vigente per i trasporti di generi alimentari freschi o surgelati;
- b) a consegnare alla persona competente la documentazione di trasporto con l'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità per ogni fornitura;
- c) a curare la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte del personale addetto al confezionamento, al trasporto ed alla consegna delle derrate alimentari. Il mezzo di trasporto ed i contenitori dovranno presentare i requisiti stabiliti dalle norme di legge vigenti in materia. **La merce fornita dovrà essere di 1^ qualità e pervenire dalle migliori case accreditate**, nonché avere tutte le caratteristiche previste per legge e possedere tutti i requisiti necessari per la sua utilizzazione. La qualità e la quantità delle merci saranno accertate dal responsabile del servizio che, nel caso in cui queste siano non corrispondenti alle condizioni d'acquisto, contesterà immediatamente la fornitura chiedendone la sostituzione. L'eventuale sostituzione delle merci dovrà avvenire entro 24 ore.

ART. 9 - TEMPI DI CONSEGNE E ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

La consegna dovrà avvenire entro i termini richiesti a cura e spese della Ditta aggiudicataria direttamente presso la sede di **Giarre**, di **Riposto** e nella sede di **Maniace** in base alle ordinazioni che saranno effettuate per posta elettronica. Si precisa che la ditta si impegna sin d'ora a garantire qualsiasi richiesta di consegna anche se dovesse essere di piccole quantità. Le consegne dovranno essere effettuate tassativamente tra le ore 8,30 e le ore 11,30 nei giorni che saranno indicati nell'ordine incluso il sabato; ed in particolare nei giorni di **mercoledì e sabato nella sede di Giarre/Riposto e il lunedì nella sede di Maniace**. Per inosservanza dei termini di consegna non giustificati da comprovata causa di forza maggiore, potrà essere applicata una penale di mora pari al doppio del costo dei generi non forniti per ogni giorno di ritardo. L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di aumentare, diminuire e sopprimere le quantità della fornitura e quindi, in caso di variazioni, la merce dovrà essere fornita alle stesse condizioni.

ART. 10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione tecnica dell'Istituto all'uopo incaricata dal Dirigente Scolastico procederà alla verifica e all'apertura dei plichi sigillati pervenuti nei termini prescritti. Verrà prima presa in esame la documentazione amministrativa contenuta nelle apposite buste sigillate e, quindi, dichiarata l'ammissione ovvero l'esclusione dei concorrenti. La Commissione procederà poi, con il supporto dell'Ufficio amministrativo preposto all'effettuazione degli ordini, alla comparazione delle "Offerte

economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla compilazione dei prospetti comparativi per l'aggiudicazione dell'appalto con le modalità previste, in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta più conveniente ai sensi dell'art. 95 co.12 del Decreto legislativo n° 50 del 18/04/2016. Non si procederà alla aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ulteriori cause di esclusione sono:

- incertezza della provenienza del preventivo;
- non integrità della busta contenente l'offerta;
- mancanza di sottoscrizione del modulo offerta e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- **mancata presenza del Listino prezzi completo;**
- errata compilazione del modello Offerta economica tale da rendere incomparabili le offerte pervenute.

ART. 11 - PAGAMENTI

I pagamenti della fattura, anche parziali, avverranno successivamente alla consegna dei materiali di che trattasi, dietro presentazione della fattura liquidata a norma delle vigenti disposizioni in materia entro 90 gg dalla data di protocollazione della stessa, previa regolarità della fornitura e verifica contabile della fattura emessa. Le spese bancarie di accredito su c/c o le spese di invio di eventuali assegni sono a carico del fornitore.

ART. 12 - PRIVACY

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (art. 13 del Decreto legislativo n.196 del 30/06/2003).

L'Istituto si impegna a raccogliere, a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere il consenso al trattamento dei dati (v. all. n. 4) e, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Gli offerenti si obbligano, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Monica Insanguine)

ALLEGATO 2

Spett.le Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera “Giovanni Falcone” di Giarre

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI DERRATE ALIMENTARI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE PER L'ANNO 2017 DELLA SEDE DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA “GIOVANNI FALCONE” SEDE DI GIARRE, RIPOSTO E MANIACE.

Il/la sottoscritto/a nato/a
e residente a in via
in qualità di titolare / legale rappresentante della Ditta
con sede legale in via n.
tel. e fax P.IVA / cod. fiscale
iscritto alla C.C.I.A.A. di per l'attività
- n. di iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.
- n. di iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione
- n. di iscrizione nel Registro Prefettizio
- I.N.P.S. di (indirizzo) (vedi allegato modulo Informazioni richiesta Dure)
- I.N.A.I.L. di (indirizzo) (vedi allegato modulo Informazioni richiesta Dure)

dichiara

1. di voler concorrere alla procedura di gara “APPROVVIGIONAMENTO DI DERRATE ALIMENTARI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE PER L'ANNO 2017 della sede dell'Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera “Giovanni Falcone” sede di Giarre, Riposto e Maniace;
2. di voler concorrere per il lotto;
3. che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o richieste di integrazione della documentazione presentata è il seguente
.....;
4. di allegare alla presente offerta lo schema predisposto da questo I.P.S.S.E.O.A. (**Allegato 1**);
5. di aver preso piena conoscenza di tutte le procedure indicate nel capitolato di gara e di accettare tutte le condizioni in esso indicate;
6. di allegare alla presente richiesta la certificazione di iscrizione al registro delle imprese;
7. di allegare alla presente dichiarazione copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante della Ditta.

In fede

_____ li _____

ALLEGATO 3

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Il/la sottoscritto/a nato/a

e residente a in via

in qualità di legale rappresentante della Ditta

dichiara

ai fini della partecipazione alla gara per la fornitura di derrate alimentari di questo Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera "Giovanni Falcone" di Giarre, Riposto e Maniace quanto segue:

1) di essere iscritto/a nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività attinente all'oggetto dell'appalto (allegare certificato);

2) l'assenza a proprio carico di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/56;

3) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e l'inesistenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio come definiti ai sensi dell'articolo 45 della direttiva comunitaria 2004/18;

4) di non essere applicata nei confronti dell'impresa di essa alcuna pena accessoria ovvero sanzione interdittiva prevista dalle vigenti normative, comportante l'incapacità a contrattare con la P.A. e che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione (decr. lgs. 231/'01);

5) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 55/90;

6) che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);

6) di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; **l'inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate** alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

7) che il soggetto candidato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione o liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, né vi è in corso, a carico di esso un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

8) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente a questo Istituto le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;

9) che il soggetto candidato non è incorso, nella esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;

10) che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

11) che il soggetto candidato ha ottemperato alle disposizioni della L. 68/1999, in materia di diritto al lavoro per i disabili;

in alternativa

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

12) di essere in regola con le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per la prevenzione degli infortuni sul lavoro ed il miglioramento della salute dei lavoratori e **di essere in regola** con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

13) l'inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente dello Stato in cui ha sede legale l'impresa;

14) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

15) di aver preso piena conoscenza del capitolato che regolerà i rapporti contrattuali tra questa amministrazione scolastica e il soggetto aggiudicatario **e di accettare, senza condizione** o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'invito e nel disciplinare di gara;

16) di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

17) di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;

18) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i **dati personali** raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'inserimento nell'Albo Fornitori di questo Istituto e comunque secondo la normativa vigente come specificato dal bando di gara al punto "TRATTAMENTO DATI PERSONALI";

19) di essere consapevole che, qualora venga accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione / dall'affidamento medesima/o, la/il quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato venga accertata dopo la stipula del contratto, quest'ultimo potrà essere risolto di diritto da questo Istituto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

In fede

_____ lì _____

ALLEGATO 4

Al responsabile della ditta _____

Oggetto: **Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Informativa all'interessato.**

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Monica Insanguine in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti ;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- i dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- i Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Monica Insanguine;
- il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Rosa Musumeci.

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MPI, Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia, Ufficio Scolastico Provinciale di Catania, altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale della Sicilia, Amministrazione Provinciale di Catania, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, ASL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare i mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti' del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS 196/2003 riportato in calce alla presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento dati
(prof.ssa Monica Insanguine)

Al Responsabile del Trattamento dei dati dell' I.P.S.S.E.O.A.
“Giovanni Falcone” di Giarre
prof.ssa Monica Insangine

Il sottoscritto

in quanto di titolare/legale rappresentante/ altro della ditta.....

dichiara

- 1- di aver ricevuto l' informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- 2- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Dati della ditta.....

Data _____

Firma dell' interessato

**MODULO CONTENENTE LE NOTIZIE NECESSARIE PER LA RICHIESTA DEL
DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC)**

1. Codice fiscale _____

2. Denominazione/Ragione Sociale _____

3. Sede Legale: CAP _____ Comune _____

Prov ____ via _____ n° _____

4. Sede operativa (non riportare se uguale alla sede legale):

CAP _____ Comune _____ Prov _____

Via _____

5. Dati INAIL

INAIL – Codice Ditta: _____

INAIL – Posizioni assicurative territoriali (PAT) _____

6. Dati INPS

INPS – Matricola azienda: _____

INPS – Sede INPS competente (indirizzo): _____

7. Trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche (Decreto 3 aprile 2013 n° 55).

_____ li _____

Firma Legale Rappresentante