



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
per i **Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera**
"Giovanni Falcone"

Via Veneto, 4 - 95014 GIARRE (CT)
Tel. 095/613 6515- Fax 095/873 0474

Prot. N. 363/C49 del 26/01/2017

Giarre, 26/01/2017

ALL'ALBO E SITO WEB.

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico annuale di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs n.81/2008 modificato ed integrato dal D.lgs n. 106/09 – **CIG: Z121CE99DE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.lgs. n.81/2008 e successive modifiche e in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- VISTO** il regolamento di applicazione del D.lgs. 81/08, D.I. n.382 del 29/09/2008;
- CONSIDERATO** che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- VISTO** il D.lgs.165/2001;
- VISTO** il D.I. 44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33;
- CONSTATATO** che in questa istituzione scolastica non c'è personale disponibile a svolgere la mansione.

EMANA

Il seguente bando di selezione per conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

Art. 1- Accesso alla Selezione

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quanti siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di Ammissione, dei titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 – commi 2 e 5 - del D. lgs n. 81/2008, così come modificato dal D.lgs. n.106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico.

Art. 2 - Requisiti richiesti

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.38, 1 comma, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs.163/06;
- 4) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
- 5) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale;
- 6) esperienza di almeno un precedente incarico di durata triennale, anche cumulata, quale RSPP presso amministrazione pubblica.

Sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato; i soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà avere e dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato. Nel caso di dipendenti pubblici devono essere muniti di autorizzazione del datore di lavoro. I sopraccitati professionisti, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008. E', infine, possibile per la partecipazione alla gara un sopralluogo presso questo Ufficio.

Art. 3 - Prestazioni richieste al Responsabile S.P.P.

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art.32 del D. lgs. 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto (Sede di Giarre, sede di Riposto e sede di Maniace) e dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un

sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il R.S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008, dovrà assicurare quanto segue:

1. Redigere il Documento di Valutazione dei Rischi per questo Istituto;
2. Aggiornare/revisionare i documenti esistenti, dell'Istituto, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni, elaborandone le misure preventive e protettive e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
3. Controllare le planimetrie delle sedi ed individuare la segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
4. Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
5. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno delle sedi;
6. Collaborare alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
7. Programmare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA), come previsto dal D.lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M.388/2003;
8. Informare i lavoratori, alunni inclusi:
 - a) sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici;
 - b) sulle misure di protezione da adottare;
 - c) sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
 - d) sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
 - e) sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
9. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
10. Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
11. Assistere la scuola nell'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico/nocivi;
12. Predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di

Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;

13. Garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
14. Coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
15. Coordinarsi con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;
16. Redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte;
17. Organizzare, sulla base delle risultanze emerse nella Riunione periodica, la partecipazione alle formazioni che risultino necessarie tra le seguenti:
 - a) Corso di formazione sulla sicurezza per tutti i lavoratori neo assunti e i nuovi entrati nell'Istituzione Scolastica non ancora formati in materia di sicurezza, affinché acquisiscono una formazione sufficiente/adequata;
 - b) Corso di aggiornamento periodico(triennale) per gli addetti al primo soccorso già formati, almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico; Corso di aggiornamento periodico per RLS;
 - c) Corso di formazione specifica in relazione ai compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro dei nuovi designati preposti.
18. Formazione rivolta agli alunni per attività di Alternanza Scuola Lavoro.

Art. 4 - Presentazione delle domande

Tutti gli interessati, PENA ESCLUSIONE DALLA GARA, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, consegnato a mano presso l'Ufficio stesso, in tal caso con riscontro di consegna, o a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: *Istituto Professionale statale per i servizi enogastronomici e dell'ospitalità alberghiera "G. Falcone" Via Veneto n. 4, 95014 Giarre (CT) - entro e non oltre le ore 12.00 del 09/02/2017* (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), il plico relativo all'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "**Avviso pubblico selezione RSPP**".
Gli interessati potranno, previa intesa con questa amministrazione, effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici ed avere riferimenti sulla podella .

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (Europass);
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente Bando di gara;
- Offerta Tecnica sottoscritta;
- Offerta Economica sottoscritta.

Il plico recante la dicitura “*Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP*”, dovrà contenere due buste chiuse:

1. **una prima busta chiusa**, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera A e la dicitura “Offerta Tecnica”, dovrà contenere:
 - la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
 - la descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l’informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
 - il curriculum vitae in formato europeo, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni scolastiche;
2. **una seconda busta chiusa**, siglata sui lembi, contrassegnata con **la lettera B** e la dicitura “Offerta economica”, dovrà contenere l’offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l’espletamento dell’incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all’affidamento dell’incarico all’offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto;
- procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all’Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 5 - Comparazione ed aggiudicazione

La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all’assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all’aggiudicazione della gara. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola. L’incarico non costituisce rapporto d’impiego ed è comunque regolato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Come previsto dall’art. 32, cc 8 e 9, del D.lvo n.81/2008, sarà data priorità:

| TITOLO | PUNTI |
|---|---------------------------|
| Diploma di Laurea in ingegneria e/o architettura | 5 punti |
| Abilitazione alla professione | 3 punti |
| Iscrizione ad albo professionale | 3 punti |
| "Tecnico abilitato " e "Professionista prog. Prevenzione incendi (ex legge 818/84). | 5 |
| Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico Per ogni 8 ore di aggiornamento | 1 punto (max 4 punti) |
| Max 20 punti | |
| Incarichi di RSPP in Istituti scolastici nell'a. s. precedente | 1 punto per I.S. (max 35) |
| Incarichi di RSPP in questo Istituto scolastico | 3 punti per anno (max 15) |
| Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico di durata minima di 6 mesi continuativi | |
| Max 50 punti | |
| Altre esperienze professionali significative nel settore della sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso <ul style="list-style-type: none"> • Per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 per Dirigenti, preposti, lavoratori | 1 punti |
| Max 5 punti | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualità dell'offerta • Prezzo | 10 punti 15 punti |
| Max 25 punti | |

Fatto salvo quanto previsto dal già richiamato art. 32, cc 8 e 9 D.Lgs 81/08 , a parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine di priorità:

- aver svolto l'incarico di RSPP in Istituti scolastici statali;
- aver presentato un'offerta economicamente più vantaggiosa: In assenza dei suddetti titoli

preferenziali si procederà per sorteggio.

L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nei seguenti casi:

- a) qualora venisse meno l'interesse pubblico
- b) nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di ricorrere ad affidamento diretto.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

- titoli ed abilitazioni di cui al curriculum;
- l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs n.81/2008, così come modificato dal D.Lgs n.106/2009;

La forma del contratto sarà quella della scrittura privata.

Art. 6 – Durata dell’incarico e compensi

La prestazione d’opera/professionale avrà durata 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di firma del contratto. L’incarico non costituisce rapporto d’impiego ed è comunque regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell’Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

E’ escluso il tacito rinnovo.

Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di fattura elettronica.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art.13 del d. lgs m. 196/03 (codice privacy)

Tutti i dati personali di cui questo istituto venga in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell’art.22 della L. 241/90.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il D.s.g.a. Dott.ssa Rosa Musumeci.

Art. 8- Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Catania.

Il presente bando è affisso in data odierna all’Albo ufficiale della Scuola, pubblicato sul sito web dell’Istituto all’indirizzo <http://www.ipssarfalconegiarre.it>.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Insanguine